

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Линдовская средняя школа

ПРИКАЗ

15.12.2020 г.

№ 249 - од

Об организованном окончании II четверти

На основании приказа Управления образования и молодежной политики г.о.г. Бор от 16.10.2020 года № 777, в соответствии с календарным учебным графиком МАОУ Линдовская СШ, утвержденным приказом от 16.10.2020 № 182-од

**приказываю:**

1. Организовать для обучающихся МАОУ Линдовская СШ зимние каникулы **с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года.**
2. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-4 классов 25.12.2020 года; для обучающихся 5-11 классов 26.12.2020 года.
3. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти 11.01.2021 года.
4. Утвердить порядок окончания II четверти:
  - 4.1. Учителям-предметникам **заполнить электронные журналы** (темы уроков, домашнее задание) и выставить оценки за II четверть **24.12.2020** года; в случае спорных отметок и иных ситуаций, установить срок выставления отметок за II четверть в срок до 30.12.2020 года.
  - 4.2. **Классным руководителям:**
    - 26.12.2020 года заполнить электронные журналы;
    - 25.12.2020 года (начальная школа), 26.12.2020 года (старшая школа) выставить четвертные оценки в дневники обучающихся;
    - провести классные часы 25.12.2020 года (начальная школа), 26.12.2020 года (старшая школа), в классах находящиеся на дистанционном обучении - в режиме онлайн, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: Инструкция по ТБ по ПДД для пешеходов, Инструкция по правилам безопасного поведения во время

каникул ,Инструкция по ТБ в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19.

- довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся; сведения о невыставленных четвертных оценках и причинах их отсутствия.

6.3 Обеспечить доведение до родителей (законных представителей) информации об ограничении заграничных поездок и других перемещений детей, за исключением прогулок на свежем воздухе в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции.

6.4 **Сдать в учебную часть** заместителю директора по УВР Туманиной М.П. **в срок до 29.12.2020 года:**

- **Учителям-предметникам, учителям надомного обучения, учителю классов специального коррекционного обучения:**

- отчет о выполнении учебных программ по предметам за II четверть (Приложение);

- отчет по качеству преподаваемого предмета;

- данные о неуспевающих учениках, имеющих неудовлетворительную оценку за четверть 30.12.2020 года.

- **Классным руководителям:**

- отчет об успеваемости класса;

- отчет о движении обучающихся.

- **Руководителям ШМО:**

- протоколы заседаний методических объединений за II четверть с учетом организации мероприятий по повышению качества знаний обучающихся по итогам анализа ВПР и эффективности подготовки к ЕГЭ;

- **Педагогам –психологам**

- анализ работы за первое полугодие

7. **Руководителям объединений дополнительного образования** ( кружки, в том числе Точка роста) в срок до 28.12 2020 сдать директору Шубиной Е.В.

- журналы кружковой работы

- списки обучающихся, зарегистрированных в Навигаторе образования 52



- анализ проделанной работы по регистрации обучающихся.

8. Заместителю директора по хозяйственной части Соколовой Е.В.:

- чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещений.

7. Шубиной Е.В., разместить на сайте школы до 25.12.2020 года информацию о порядке окончания II четверти, информацию о сроках каникул.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*Шубина*

Е.В. Шубина